

FAX: 03-6685-5734 / Email: check@gtn.co.jp



お申込みの注意

※右のチェックボックスを必ずご記入ください。

☐ お申込者様のビザによって必要な書類が異なります。

学生証や給与明細、源泉徴収票などが必要です。詳細は下記のホームページまたは本紙2枚目をご覧ください。

☐ お申込者様ご本人・同居者様・ご家族・ご友人・勤務先等にお電話します。

お電話をする時間帯：10：00～18：30（日本時間） 発信者（GTN）番号：03-5956-6303

当保証サービスでは、書類審査および電話審査を必須としております。

万一不備がある場合、審査が進められませんので、ご理解とご協力をお願いいたします。

△ 確認とご署名

私（申込者）は上記内容を理解し、別紙記載の「個人情報収集・利用・提供等に関する条項」に同意の上、本サービスに申し込みます。

申込者
署名欄

<http://app.tn21.jp>



TRUST NET 21 ホームページ

必要書類や審査の流れ、サービスの内容について多言語で説明しています。携帯、スマートフォン、PC などから一度ご覧のうえお申込みください。

<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 再送	<input type="checkbox"/> キャンセル	申込日	20 年 月 日	入居希望日	月 日
物件名	号室		物件用途	<input type="checkbox"/> 居住用	<input type="checkbox"/> 事務所	<input type="checkbox"/> 店舗
住所	都 道 府 県					
(a)家賃	(b)管理費・共益費	(c)駐車場料金	(d)水道料・町会費	(e)決済サービス料		
円	円	円	円	円		
敷金 (数引き償却)	保証金	解約予告 ヶ月	(f)その他()	月額賃料(a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)		
円	円	円	円	円		
<input type="checkbox"/> 標準型 (TrustNet 1) 50% 15,000円 <input type="checkbox"/> 原状回復保証付 15% +4,500円 <input type="checkbox"/> 更新料保証付 10% +3,000円				<input type="checkbox"/> 居住用 初回保証委託料 月額賃料×50% (最低15,000円)		<input type="checkbox"/> 事業用 初回保証委託料 月額賃料×100% (最低50,000円)
<input type="checkbox"/> TN21 PLUS (集金代行) 50% +2,000円 1,000円				※1 年間保証委託料：毎年10,000円 ※2 年間保証委託料：発生致しません		年間保証委託料：毎年30,000円

お申込者様記入欄 ※記入は必ずお申込者様ご本人の自筆にてお願いいたします。(英語・中国語・韓国語での記入可)

商号	フリガナ	代表番号	
所在地	都 道 府 県	FAX番号	
事業内容		設立	西暦 年 月 日
資本金	万円 年商 万円	従業員	人
氏名		携帯電話	
Email	@	固定電話	
現住所		在留資格	国籍
生年月日	西暦 年 月 日	性別	男・女
氏名	性別	続柄	生年月日
フリガナ	男・女		西暦 年 月 日
氏名	性別	続柄	生年月日
フリガナ	男・女		西暦 年 月 日

※同居者様が2名以上いらっしゃる場合は申込書を追加してご記入ください。

※代表者様のご両親もしくは兄弟姉妹の方。							
氏名	フリガナ	携帯電話		固定電話		続柄	国籍
現住所	都 道 府 県						
生年月日	西暦 年 月 日	性別	男・女	希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・()		
※申込法人の従業員で日本在住の方。国籍・日本語可否は不問。法人不可。							
氏名	フリガナ	携帯電話		固定電話		続柄	国籍
現住所	都 道 府 県						
生年月日	西暦 年 月 日	性別	男・女	希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・()		
管理会社名	不備書類請求先	<input type="checkbox"/>	仲介会社名	不備書類請求先	<input type="checkbox"/>		
住所	承認通知FAX先	<input type="checkbox"/>	住所	承認通知FAX先	<input type="checkbox"/>		
TEL	請求書送付先	<input type="checkbox"/>	TEL	請求書送付先	<input type="checkbox"/>		
FAX	ご担当者		FAX	ご担当者			

申込手続きの流れ

お申込に際しましては、以下の手続きの流れについて一度ご確認ください。「書類の不備」や「電話が繋がらない」などがありますと、審査を進めることができませんのでご注意ください。

① 申込書のご記入

本紙1枚目申込書に必要事項をご記入の上、必要書類を添えてご提出ください。

② 審査

- ① 書類審査 — ご提出いただいた書類をもとに、グローバルトラストネットワークスにて行います。
 ② 電話審査 — お申込者様ご本人・同居者様・ご家族・ご友人・勤務先に一面日中にご連絡いたします。グローバルトラストネットワークスからお電話があることをあらかじめお知らせください。

③ 結果通知・ご契約

審査結果はお申込の不動産会社様にお知らせいたします。審査の結果が「承認」の場合、不動産会社様を通じて契約手続きについてご案内いたします。

必要書類

※ご事情により提出が難しい場合はご相談ください。

① 在留カードのコピー(裏・表) ※拡大コピーのご協力をお願い致します。

- 入国前の場合はパスポート(顔写真ページ)のコピーまたは在留資格認定証明書のコピーの提出で対応可能です。
- 複数入居の場合は入居者全員の在留カードが必要です。
- 法人名義での申込の場合は代表者の在留カードも必要です。

② 以下の該当書類

個人 名義	居住用	学生	在学中	学生証
			入学前	入学許可書または合格通知書
		就労者	在職中	健康保険証または給与明細3か月分
			入社前	内定通知書または雇用契約書
		未就労者(転職中含む)		通帳コピー(名義ページ&最新残高ページ)
法人 名義	事業用		事業計画書&通帳コピー(名義ページ+最新の残高ページ)	
	居住用		登記簿謄本(3ヶ月以内に発行のもの)及び	
	事業用		決算書または通帳コピー(名義ページ+最新の残高ページ)	

③ 家族緊急連絡先

- 学生の場合はご両親に限ります。

④ 国内緊急連絡先

- 国籍・日本語能力問いません。

⑤ パスポート(顔写真ページ)のコピー ※ご契約時

<http://app.tn21.jp>



TRUST NET 21 ホームページ

必要書類や審査の流れ、サービスの内容について多言語で説明しています。携帯、スマートフォン、PCなどから一度ご覧のうえお申込みください。